



ALGEMENE VOORWAARDEN DAMBÉ AUDIOVISUEEL

Versie september 2026

INHOUD

DEEL A – ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1 – Definities	5
Artikel 2 – Toepasselijkheid en rangorde	5
Artikel 3 – Offertes en aanbiedingen	6
Artikel 4 – Totstandkoming overeenkomst en reservering	6
Artikel 5 – Prijzen en bijkomende kosten	6
Artikel 6 – Meerwerk	7
Artikel 7 – Wijzigingen tijdens de productie en contactpersoon	7
Artikel 8 – Betaling en vooruitbetaling	7
Artikel 9 – Betalingsachterstand, rente en incasso	8
Artikel 10 – Annulering door opdrachtgever	8
Artikel 11 – Verplaatsing van een productie	9
Artikel 12 – Uitvoering van de overeenkomst	9
Artikel 13 – Personeel, werktijden en verzorging	9
Artikel 14 – Klachten en herstel	10
DEEL B – AV-TECHNIEK EN TECHNISCHE PRODUCTIES	11
Artikel 15 – Toepasselijkheid Deel B	11
Artikel 16 – Bereikbaarheid, laden en lossen	11
Artikel 17 – Parkeren	11
Artikel 18 – Locatievoorzieningen	11
Artikel 19 – Stroomvoorziening	12
Artikel 20 – Internet en dataverbindingen	12
Artikel 21 – Veiligheid	12
Artikel 22 – Weersomstandigheden en buitenproducties	13
Artikel 23 – Technische storingen	13
Artikel 24 – Geluidsniveaus en voorschriften	13
Artikel 25 – Schade, verlies en diefstal bij bediende producties	13

DEEL C – VERHUUR EN DRY-HIRE 15

Artikel 26 – Toepasselijkheid Deel C	15
Artikel 27 – Huurperiode	15
Artikel 28 – Gebruik van gehuurde materialen	15
Artikel 29 – Eigendom	15
Artikel 30 – Risico, schade en diefstal tijdens dry-hire	15
Artikel 31 – Retourcontrole	16

DEEL D – TOTAALPRODUCTIES, ARTIESTEN EN EXTERNE LEVERANCIERS 17

Artikel 32 – Toepasselijkheid Deel D	17
Artikel 33 – Externe leveranciers	17
Artikel 34 – Artiesten, sprekers en entertainment	17
Artikel 35 – Vergunningen	18
Artikel 36 – Auteursrechten, licenties en content	18

DEEL E – OVERMACHT, AANSPRAKELIJKHEID EN SLOTBEPALINGEN 19

Artikel 37 – Overmacht	19
Artikel 38 – Beperking van schade	19
Artikel 39 – Aansprakelijkheid van Dambé	20
Artikel 40 – Eigendommen van opdrachtgever en derden	20
Artikel 41 – Intellectueel eigendom	20
Artikel 42 – Referentiegebruik, foto's en video	20
Artikel 43 – Geheimhouding	21
Artikel 44 – Persoonsgegevens	21
Artikel 45 – Opschorting en beëindiging	21
Artikel 46 – Toepasselijk recht en geschillen	21
Artikel 47 – Wijziging en slotbepalingen	21

ALGEMENE VOORWAARDEN DAMBÉ AUDIOVISUEEL

Versie september 2026

Dambé Audiovisueel – Gorinchem

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van Dambé Audiovisueel op het gebied van audiovisuele techniek, technische producties, verhuur en dry-hire, evenementen, totaalproducties en daarmee samenhangende diensten.

DEEL A

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Dambé:** Dambé Audiovisueel, gevestigd te Gorinchem.
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Dambé een overeenkomst aangaat of aan Dambé een opdracht verstrekt.
3. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen Dambé en opdrachtgever betreffende levering, verhuur, dienstverlening, productie, advisering, bemiddeling of daarmee samenhangende werkzaamheden.
4. **Productie:** iedere opdracht waarbij Dambé werkzaamheden verricht ten behoeve van onder andere een evenement, bijeenkomst, voorstelling, presentatie, congres, festival, bedrijfsfeest of andere activiteit.
5. **Materialen:** alle door of via Dambé geleverde of ter beschikking gestelde apparatuur, bekabeling, constructies, accessoires en overige zaken.
6. **Dry-hire:** verhuur van materialen zonder permanente bediening of toezicht door personeel van Dambé.
7. **Externe leverancier:** iedere derde partij die in verband met een opdracht goederen of diensten levert, waaronder artiesten, sprekers, locaties, cateraars, technici, decorateurs, transporteurs, beveiligers en verhuurbedrijven.
8. **Contactpersoon:** de door opdrachtgever aangewezen persoon die tijdens voorbereiding en/of uitvoering bevoegd is namens opdrachtgever praktische beslissingen te nemen.
9. **Rider:** technische, facilitaire, hospitality- en/of overige voorwaarden die door een artiest, spreker, externe leverancier of Dambé aan een productie worden gesteld.
10. **Schriftelijk:** communicatie per brief, e-mail, digitaal offertesysteem of een andere elektronische wijze waarvan de inhoud kan worden opgeslagen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en rangorde

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten, verhuur, leveringen en werkzaamheden van Dambé.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Dambé schriftelijk met de toepasselijkheid daarvan heeft ingestemd.
4. Bij tegenstrijdigheid geldt, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, de volgende rangorde:
 - a. de schriftelijke overeenkomst of opdrachtbevestiging;
 - b. de geaccepteerde offerte;
 - c. eventuele voor de specifieke opdracht geldende technische specificaties of riders;
 - d. deze algemene voorwaarden.
5. Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijkt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.
6. Partijen zullen waar nodig een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

7. Indien opdrachtgever handelt als consument, zijn dwingendrechtelijke consumentenregels onverkort van toepassing. Bepalingen uit deze voorwaarden die daarmee in strijd zijn blijven in dat geval buiten toepassing voor zover de wet dit vereist.

Artikel 3 – Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Dambé zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een offerte heeft, tenzij anders vermeld, een geldigheidsduur van **14 kalenderdagen** vanaf de offertedatum.
3. Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of de wet voorschrijft dat een prijs inclusief btw moet worden vermeld.
4. Een offerte wordt opgesteld op basis van de door opdrachtgever verstrekte informatie en de omstandigheden die op dat moment bij Dambé bekend zijn.
5. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte informatie.
6. Een offerte omvat uitsluitend de daarin expliciet genoemde materialen, diensten en werkzaamheden.
7. Kennelijke fouten, verschrijvingen, rekenfouten en evidente vergissingen binden Dambé niet.
8. Wijzigingen in onder andere aantallen, programma, locatie, planning, bezoekersaantallen, technische wensen, bereikbaarheid, werktijden of overige relevante omstandigheden kunnen leiden tot aanpassing van de opdracht en/of prijs.

Artikel 4 – Totstandkoming overeenkomst en reservering

1. Het aanvragen of ontvangen van een offerte houdt niet in dat materialen, personeel, externe leveranciers of een productiedatum definitief zijn gereserveerd.
2. Een overeenkomst komt tot stand nadat opdrachtgever de offerte of opdracht schriftelijk heeft aanvaard en Dambé de opdracht heeft bevestigd.
3. Onder schriftelijke aanvaarding wordt mede verstaan elektronische ondertekening of een duidelijke opdracht per e-mail of vergelijkbare elektronische communicatie.
4. Een overeenkomst kan eveneens tot stand komen wanneer Dambé op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever met de uitvoering begint.
5. Indien Dambé een aanbetaling, borg of vooruitbetaling verlangt, mag Dambé bepalen dat de reservering pas definitief wordt nadat deze betaling is ontvangen.
6. Tot het moment waarop een reservering definitief is, mag Dambé capaciteit beschikbaar houden voor andere opdrachtgevers.
7. Opdrachtgever controleert de opdrachtbevestiging en meldt eventuele onjuistheden zo spoedig mogelijk.

Artikel 5 – Prijzen en bijkomende kosten

1. De overeengekomen prijs is gebaseerd op de omvang en omstandigheden zoals bekend bij het sluiten van de overeenkomst.
2. Parkeer-, tol-, veer-, hotel-, verblijf-, vergunnings- en andere projectspecifieke kosten kunnen afzonderlijk worden doorberekend indien deze niet in de offerte zijn inbegrepen.
3. Wijzigingen na het sluiten van de overeenkomst die leiden tot aanvullende werkzaamheden of kosten kunnen overeenkomstig deze voorwaarden als meerwerk worden doorberekend.
4. Voor consumenten worden prijswijzigingen uitsluitend toegepast voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 6 – Meerwerk

1. Werkzaamheden en leveringen die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen gelden als meerwerk.
2. Meerwerk kan onder andere ontstaan door:
 - a. wijzigingen in programma of planning;
 - b. wijzigingen van locatie of opstelling;
 - c. aanvullende technische wensen;
 - d. extra apparatuur of personeel;
 - e. verlenging van werkzaamheden;
 - f. wachttijden;
 - g. onvoldoende of afwijkende locatievoorzieningen;
 - h. aanvullende veiligheidsmaatregelen;
 - i. wijzigingen in riders;
 - j. omstandigheden die bij het uitbrengen van de offerte niet aan Dambé waren medegedeeld.
3. Dambé is gerechtigd meerwerk aanvullend te factureren.
4. Dambé zal opdrachtgever waar redelijkerwijs mogelijk vooraf informeren over substantiële aanvullende kosten.
5. Indien voorafgaande prijsopgave redelijkerwijs niet mogelijk is, mag noodzakelijk of door opdrachtgever opgedragen meerwerk achteraf tegen de gebruikelijke tarieven van Dambé worden gefactureerd.

Artikel 7 – Wijzigingen tijdens de productie en contactpersoon

1. Opdrachtgever wijst waar mogelijk vooraf één of meerdere contactpersonen aan die namens opdrachtgever praktische beslissingen mogen nemen.
2. Verzoeken van een aangewezen contactpersoon tot aanvullende materialen, werkzaamheden, wijzigingen of verlenging worden geacht namens opdrachtgever te zijn gedaan.
3. Indien Dambé uitvoering geeft aan een dergelijk verzoek, geldt dit als opgedragen meerwerk.
4. Hiervoor hoeft tijdens de productie niet steeds vooraf een afzonderlijke schriftelijke offerte te worden opgesteld.
5. Dambé mag een wijziging weigeren indien deze technisch niet uitvoerbaar, onveilig, strijdig met wet- of regelgeving of redelijkerwijs niet uitvoerbaar is.
6. Bekende afwijkingen van offerte, technische specificaties of overeengekomen uitgangspunten dienen zo spoedig mogelijk en bij voorkeur uiterlijk 14 kalenderdagen vóór aanvang te worden gemeld.
7. Afwijkingen die later bekend worden dienen onmiddellijk na bekendwording te worden gemeld.
8. Dambé zal waar redelijk mogelijk meewerken aan een passende oplossing. Redelijke aanvullende kosten kunnen als meerwerk worden doorberekend.

Artikel 8 – Betaling en vooruitbetaling

1. Facturen dienen binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn te worden voldaan.
2. Dambé mag afhankelijk van aard, omvang, duur en financieel risico van een opdracht een aanbetaling, borg of volledige vooruitbetaling verlangen.
3. Bij grotere producties kan betaling in meerdere termijnen worden overeengekomen.
4. De specifieke betalingsregeling kan in de offerte of opdrachtbevestiging worden vastgelegd.
5. Indien een overeengekomen betaling niet tijdig wordt ontvangen, mag Dambé, na opdrachtgever waar redelijkerwijs vereist een passende gelegenheid tot betaling te hebben gegeven, de uitvoering opschorten.

6. Dambé hoeft gereserveerde materialen, personeel, artiesten, externe leveranciers of overige capaciteit niet onbeperkt beschikbaar te houden indien een vereiste betaling uitblijft.
7. Indien Dambé capaciteit wegens betalingsachterstand wil vrijgeven, stelt Dambé opdrachtgever hiervan waar redelijkerwijs mogelijk vooraf schriftelijk op de hoogte.
8. Een bezwaar tegen een gedeelte van een factuur schort de verplichting tot betaling van het niet-betwiste gedeelte niet op.
9. Voor zakelijke opdrachtgevers is verrekening of opschorting uitsluitend toegestaan voor zover de tegenvordering door Dambé schriftelijk is erkend of onherroepelijk in rechte is vastgesteld, behoudens voor zover uitsluiting wettelijk niet is toegestaan.

Artikel 9 – Betalingsachterstand, rente en incasso

1. Indien opdrachtgever een factuur niet binnen de overeengekomen betalingstermijn voldoet, gelden de wettelijke regels betreffende verzuim.
2. Dambé kan na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering versturen en opdrachtgever een aanvullende termijn geven om alsnog te betalen.
3. Indien betaling vervolgens uitblijft, kan Dambé een laatste aanmaning versturen.
4. Vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is, is opdrachtgever de toepasselijke wettelijke rente verschuldigd en, indien sprake is van een handelsovereenkomst, de toepasselijke wettelijke handelsrente.
5. Dambé is gerechtigd een onbetaalde vordering ter incasso over te dragen aan een daartoe bevoegde incassodienstverlener, gerechtsdeurwaarder en/of advocaat.
6. Buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever voor zover en tot het bedrag dat dit volgens toepasselijk recht is toegestaan.
7. Gerechtelijke kosten, deurwaarderskosten, griffierechten en overige kosten worden gedragen overeenkomstig de wet en een eventuele rechterlijke beslissing.
8. Betalingen strekken, voor zover wettelijk toegestaan, eerst in mindering op verschuldigde kosten en rente en vervolgens op de oudste openstaande hoofdsom.
9. Dambé mag bij een opeisbare betalingsachterstand verdere werkzaamheden, leveringen en toekomstige producties opschorten indien daarvoor een wettelijke of contractuele grond bestaat.
10. Reeds gemaakte kosten en aangegane verplichtingen blijven verschuldigd voor zover opdrachtgever daarvoor op grond van de overeenkomst of de wet verantwoordelijk is.
11. Voor consumenten worden buitengerechtelijke incassokosten uitsluitend in rekening gebracht nadat aan de daarvoor geldende wettelijke aanmaningsvereisten is voldaan.

Artikel 10 – Annulering door opdrachtgever

1. Annulering van een bevestigde opdracht dient schriftelijk plaats te vinden.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is een zakelijke opdrachtgever bij annulering de volgende vergoeding verschuldigd over het geannuleerde gedeelte van de overeengekomen opdracht:
meer dan 30 kalenderdagen vóór aanvang: 0%;
15 tot en met 30 kalenderdagen vóór aanvang: 50%;
8 tot en met 14 kalenderdagen vóór aanvang: 75%;
7 kalenderdagen of minder vóór aanvang: 100%.
3. Reeds gemaakte kosten en redelijkerwijs niet meer te annuleren of terug te verkrijgen verplichtingen kunnen daarnaast worden doorberekend, voor zover deze niet reeds in de annuleringsvergoeding zijn begrepen.

4. Hieronder kunnen onder andere vallen: kosten van artiesten, externe leveranciers, hotels, transport, vergunningen, speciaal ingekochte of vervaardigde materialen en specifiek voor de opdracht verrichte voorbereidingswerkzaamheden.
5. Indien voor een externe leverancier, artiest of locatie afwijkende annuleringsvoorwaarden gelden en deze voorwaarden vooraf aan opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt of onderdeel zijn van de overeenkomst, kunnen deze voor het betreffende onderdeel worden toegepast.
6. Bij gedeeltelijke annulering mag Dambé de prijs van het resterende gedeelte opnieuw berekenen indien de oorspronkelijke prijs aantoonbaar was gebaseerd op omvang, aantallen of combinatievoordeel.
7. Voor specifieke producties kan schriftelijk een afwijkende annuleringsregeling worden overeengekomen.
8. Voor consumenten geldt een annuleringsvergoeding uitsluitend voor zover deze volgens toepasselijk recht verschuldigd en redelijk is.

Artikel 11 – Verplaatsing van een productie

1. Verplaatsing van een productie naar een andere datum geldt niet automatisch als kosteloze wijziging.
2. Dambé zal waar redelijk mogelijk meewerken aan een verzoek tot verplaatsing.
3. Beschikbaarheid van materialen, personeel, artiesten en externe leveranciers wordt voor de nieuwe datum opnieuw beoordeeld.
4. Redelijke kosten die rechtstreeks door de verplaatsing ontstaan kunnen worden doorberekend.
5. Indien uitvoering op de nieuwe datum niet mogelijk is en partijen geen alternatief overeenkomen, kan het verzoek tot verplaatsing worden behandeld als annulering.
6. Tarieven die op de nieuwe productiedatum gelden kunnen worden toegepast indien dit vooraf met opdrachtgever wordt overeengekomen.

Artikel 12 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Dambé voert de werkzaamheden zorgvuldig, vakbekwaam en naar beste inzicht uit.
2. Tenzij uitdrukkelijk een specifiek resultaat is overeengekomen, betreft de verplichting van Dambé een inspanningsverplichting.
3. Dambé bepaalt binnen de grenzen van de overeenkomst de wijze waarop de technische werkzaamheden worden uitgevoerd.
4. Dambé mag voor uitvoering medewerkers, freelancers, onderaannemers en andere derden inzetten.
5. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor correcte uitvoering.

Artikel 13 – Personeel, werktijden en verzorging

1. De personeelsinzet is gebaseerd op de vooraf bekende en overeengekomen planning.
2. Indien werkzaamheden door wijzigingen, vertraging of omstandigheden die niet aan Dambé zijn toe te rekenen langer duren, kunnen aanvullende personeelsuren als meerwerk worden gefactureerd.
3. Wachtijd die niet aan Dambé kan worden toegerekend geldt als werktijd.
4. Dambé is gerechtigd noodzakelijke pauzes en rusttijden voor personeel in te plannen.
5. Indien door wijziging van de planning aanvullende personeelsinzet noodzakelijk wordt om toepasselijke arbeids- en rusttijden na te leven, kunnen de redelijke aanvullende kosten worden doorberekend wanneer de oorzaak niet aan Dambé kan worden toegerekend.
6. Indien overnachting als gevolg van de overeengekomen of gewijzigde planning redelijkerwijs noodzakelijk is, kunnen hotel- en verblijfskosten worden doorberekend indien deze niet reeds zijn inbegrepen.

7. Opdrachtgever draagt gedurende de werkzaamheden zorg voor voldoende kosteloos beschikbare non-alcoholische dranken voor het aanwezige personeel van Dambé.
8. Indien werkzaamheden één of meerdere gebruikelijke eetmomenten omvatten, zorgt opdrachtgever voor een passende en voldoende voedzame maaltijd voor het aanwezige personeel, tenzij anders overeengekomen.
9. Indien via Dambé artiesten, sprekers of andere uitvoerenden worden ingezet, draagt opdrachtgever tevens zorg voor catering en hospitality overeenkomstig de toepasselijke rider.
10. Dambé kan vooraf relevante dieetwensen of allergieën doorgeven.
11. Indien overeengekomen catering of verzorging niet beschikbaar is, mag Dambé waar nodig zelf in een redelijke vervangende voorziening voorzien en de redelijke kosten daarvan doorberekenen.

Artikel 14 – Klachten en herstel

1. Een probleem dat tijdens uitvoering wordt geconstateerd dient zo spoedig mogelijk aan Dambé te worden gemeld.
2. Dambé dient waar redelijk mogelijk gelegenheid te krijgen het probleem tijdens de productie te onderzoeken en te herstellen.
3. Indien opdrachtgever nalaat een probleem tijdig te melden en Dambé daardoor geen redelijke mogelijkheid heeft gehad tot herstel of beperking van schade, kan hiermee rekening worden gehouden bij de beoordeling van een eventuele aanspraak.
4. Klachten over facturen dienen binnen een redelijke termijn na ontdekking schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld.
5. Een klacht schort betaling van het niet-betwiste gedeelte van een factuur niet op.

DEEL B

AV-TECHNIEK EN TECHNISCHE PRODUCTIES**Artikel 15 – Toepasselijkheid Deel B**

Dit deel is aanvullend van toepassing indien Dambé technische werkzaamheden uitvoert of apparatuur levert in combinatie met bediening, technische begeleiding, op- en afbouw of productiepersoneel.

Artikel 16 – Bereikbaarheid, laden en lossen

1. Tenzij uit offerte of overeenkomst anders blijkt, is de aangeboden personeels- en transportinzet gebaseerd op de veronderstelling dat de locatie veilig en redelijk rechtstreeks bereikbaar is met de gebruikte bedrijfs- en transportvoertuigen.
2. Laden en lossen dient in beginsel op of zo dicht als redelijkerwijs mogelijk bij de productielocatie te kunnen plaatsvinden.
3. De route tussen laad-/losplaats en plaats van opbouw dient vlak, voldoende verhard, veilig, vrij toegankelijk en geschikt te zijn voor transport van flightcases, rolkisten en overige materialen.
4. Uitgangspunt is dat transport gelijkvloers kan plaatsvinden.
5. Indien materialen naar een andere verdieping moeten worden vervoerd, dient een geschikte lift beschikbaar te zijn, tenzij vooraf anders overeengekomen.
6. Trappen, onverharde ondergrond, grote loopafstanden, hoogteverschillen, beperkte doorgangen en andere verzwarende omstandigheden dienen vooraf door opdrachtgever te worden gemeld.
7. Dambé mag bij dergelijke omstandigheden aanvullende personeelsinzet, hulpmiddelen of transportvoorzieningen verlangen.
8. Dambé kan opdrachtgever verzoeken minimaal twee fysiek geschikte, nuchtere stagehands ter beschikking te stellen voor laden, lossen, opbouw en/of afbouw.
9. Indien geen geschikte stagehands beschikbaar worden gesteld, kan Dambé waar redelijkerwijs mogelijk zelf aanvullende personeelsinzet verzorgen en deze als meerwerk factureren.
10. Door opdrachtgever beschikbaar gestelde stagehands dienen redelijke veiligheids- en werkinstructies van Dambé op te volgen.

Artikel 17 – Parkeren

1. Opdrachtgever draagt waar noodzakelijk zorg voor een geschikte parkeerplaats voor de bedrijfswagen(s) en overige productievoertuigen van Dambé.
2. Daarbij dient rekening te worden gehouden met de afmetingen van bedrijfs- en transportvoertuigen.
3. De parkeerplaats dient waar redelijk mogelijk nabij de productie- of laad-/loslocatie beschikbaar te zijn.
4. Parkeer-, ontheffings- en overige locatiegebonden kosten kunnen worden doorberekend indien deze niet in de offerte zijn inbegrepen.

Artikel 18 – Locatievoorzieningen

Opdrachtgever draagt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zorg voor:

- a. tijdige toegang tot de locatie;

- b. een veilige en geschikte werkplek;
- c. voldoende tijd voor laden, lossen, opbouw, testen, eventuele repetities en afbouw;
- d. geschikte vloeren en podia;
- e. veilige en geschikte constructies en ophangpunten indien deze door opdrachtgever of locatie ter beschikking worden gesteld;
- f. noodzakelijke vergunningen en toestemmingen voor zover deze volgens de overeenkomst voor rekening van opdrachtgever komen;
- g. tijdige verstrekking van draaiboeken, technische riders en relevante locatiegegevens;
- h. naleving van toepasselijke veiligheidsvoorschriften.

Artikel 19 – Stroomvoorziening

1. Opdrachtgever draagt zorg voor de door Dambé vooraf opgegeven stroomvoorziening(en), tenzij Dambé volgens de overeenkomst zelf verantwoordelijk is voor deze voorziening.
2. De benodigde aansluitwaarde en locatie worden waar nodig in offerte, technische specificatie of rider vermeld.
3. Indien voor een productie bijvoorbeeld 32A CEE 400V binnen een bepaalde afstand van het podium noodzakelijk is, wordt dit voor de betreffende productie opgegeven.
4. Aansluitingen dienen bij aankomst beschikbaar, vrij toegankelijk, deugdelijk aangelegd en veilig bruikbaar te zijn.
5. Elektrische installaties die door opdrachtgever of locatie ter beschikking worden gesteld dienen te voldoen aan de toepasselijke wettelijke en technische veiligheidsvereisten.
6. Een door opdrachtgever of locatie geleverd aggregaat dient geschikt te zijn voor professionele audiovisuele apparatuur en een voldoende stabiele spanning en frequentie te leveren.
7. Dambé mag gebruik van een aansluiting of aggregaat weigeren indien deze naar redelijk professioneel oordeel onveilig of technisch ongeschikt is.
8. Redelijke extra werkzaamheden, materialen, bekabeling, aggregaten, personeel of vertraging als gevolg van ontbrekende of ongeschikte voorzieningen kunnen als meerwerk worden doorberekend indien de oorzaak niet aan Dambé kan worden toegerekend.

Artikel 20 – Internet en dataverbindingen

1. Indien internet- of dataverbindingen noodzakelijk zijn, wordt waar mogelijk vooraf bepaald wie verantwoordelijk is voor levering daarvan.
2. Indien opdrachtgever of locatie de verbinding levert, staat Dambé niet in voor beschikbaarheid, bandbreedte, stabiliteit of kwaliteit van die verbinding.
3. Dambé is niet aansprakelijk voor een storing in een verbinding van een derde waarvoor Dambé volgens de overeenkomst niet verantwoordelijk is.
4. Indien een productie afhankelijk is van internet kan Dambé vooraf redelijke technische eisen stellen aan onder andere bandbreedte, bekabeling, toegang en redundantie.

Artikel 21 – Veiligheid

1. Veiligheid van personen en materialen heeft voorrang op programma en planning.
2. Dambé mag werkzaamheden, apparatuur of een productie geheel of gedeeltelijk stilleggen indien naar redelijk professioneel oordeel sprake is van een onveilige situatie.
3. Dambé mag apparatuur uitschakelen of buiten gebruik stellen indien veilig gebruik niet kan worden gegarandeerd.
4. Opdrachtgever en betrokken derden dienen redelijke veiligheidsinstructies van Dambé met betrekking tot de door Dambé uitgevoerde technische werkzaamheden op te volgen.

5. Redelijke extra kosten die rechtstreeks voortvloeien uit een niet door Dambé veroorzaakte onveilige situatie kunnen worden doorberekend.

Artikel 22 – Weersomstandigheden en buitenproducties

1. Bij buitenproducties dient voldoende bescherming tegen redelijkerwijs te verwachten weersinvloeden aanwezig te zijn.
2. Dambé mag opbouw, gebruik, bediening of werkzaamheden geheel of gedeeltelijk stilleggen indien weersomstandigheden naar redelijk professioneel oordeel gevaar opleveren voor personen, apparatuur of constructies.
3. Hieronder kunnen onder andere vallen: harde wind, onweer, hevige regen, wateroverlast, extreme hitte en extreme kou.
4. Een op redelijke veiligheidsgronden genomen beslissing tot stillegging levert op zichzelf geen tekortkoming van Dambé op.
5. Redelijke kosten voor aanvullende bescherming, demontage, heropbouw, vervangende materialen of aanvullende personeelsinzet kunnen worden doorberekend indien de aanleiding niet aan Dambé kan worden toegerekend.

Artikel 23 – Technische storingen

1. Dambé onderhoudt en gebruikt zijn apparatuur op professionele wijze.
2. Ondanks zorgvuldig onderhoud kan technische apparatuur defect raken of tijdelijk uitvallen.
3. Bij een storing krijgt Dambé waar redelijk mogelijk gelegenheid om de storing te onderzoeken, herstellen of omzeilen dan wel vervangende apparatuur in te zetten.
4. Dambé mag apparatuur vervangen door een technisch en functioneel redelijk vergelijkbaar alternatief indien dit voor uitvoering van de productie passend is.
5. Een tijdelijke technische storing geeft niet automatisch recht op volledige restitutie of schadevergoeding.
6. Indien sprake is van een aan Dambé toerekenbare tekortkoming, wordt een eventuele aanspraak beoordeeld aan de hand van artikel 39 en toepasselijk recht.

Artikel 24 – Geluidsniveaus en voorschriften

1. Opdrachtgever informeert Dambé tijdig over toepasselijke geluidslimieten, vergunningseisen en technische beperkingen waarvan opdrachtgever kennis heeft of behoort te hebben.
2. Dambé mag geluidsniveaus en technische instellingen aanpassen indien dit noodzakelijk is wegens wetgeving, vergunningen, locatievoorschriften of veiligheid.
3. Dambé is niet verantwoordelijk voor beperkingen die door bevoegde instanties of locatiebeheer worden opgelegd en niet door Dambé zijn veroorzaakt.

Artikel 25 – Schade, verlies en diefstal bij bediende producties

1. Opdrachtgever neemt redelijke maatregelen ter bescherming van op locatie aanwezige materialen tegen diefstal, vandalisme, beschadiging, vocht en onbevoegd gebruik.
2. Opdrachtgever is aansprakelijk voor verlies van of schade aan materialen voor zover dit aan opdrachtgever of personen voor wie opdrachtgever volgens de wet verantwoordelijk is kan worden toegerekend.
3. Voor schade die wordt veroorzaakt door bezoekers of andere derden geldt aansprakelijkheid van opdrachtgever slechts voor zover deze schade op grond van de overeenkomst, wet of omstandigheden van het geval voor risico van opdrachtgever behoort te komen.
4. Schade die aan Dambé of personen voor wie Dambé verantwoordelijk is kan worden toegerekend komt niet op grond van dit artikel voor rekening van opdrachtgever.

5. Indien opdrachtgever aansprakelijk is, mag Dambé de redelijke kosten van onderzoek, reparatie, vervanging en noodzakelijk transport in rekening brengen.
6. Indien beschadigde of verloren materialen noodzakelijk zijn voor reeds bevestigde vervolgproducties, kunnen aantoonbare en redelijke kosten voor noodzakelijke vervangingshuur als directe schade worden gevorderd voor zover opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is.
7. Bij diefstal verleent opdrachtgever redelijke medewerking aan aangifte en verzekeringsafhandeling.
8. Het bestaan van een verzekeringsclaim schort een reeds opeisbare betalingsverplichting niet automatisch op.

DEEL C

VERHUUR EN DRY-HIRE**Artikel 26 – Toepasselijkheid Deel C**

Dit deel is aanvullend van toepassing wanneer materialen zonder permanente bediening of toezicht van Dambé aan opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

Artikel 27 – Huurperiode

1. De huurperiode begint en eindigt op de overeengekomen momenten.
2. Materialen dienen uiterlijk op het overeengekomen moment compleet te worden geretourneerd.
3. Verlenging van de huurperiode is uitsluitend mogelijk met toestemming van Dambé.
4. Bij te late retournering mag Dambé een redelijke aanvullende huurvergoeding in rekening brengen.
5. Indien te late retournering aantoonbare gevolgen heeft voor een reeds bevestigde volgende productie, kunnen daaruit voortvloeiende redelijke directe kosten worden gevorderd voor zover opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is.

Artikel 28 – Gebruik van gehuurde materialen

1. Opdrachtgever gebruikt de materialen zorgvuldig en uitsluitend voor het overeengekomen doel.
2. Opdrachtgever dient over voldoende kennis en bekwaamheid te beschikken om de betreffende dry-hire apparatuur veilig en correct te gebruiken, dan wel daarvoor deskundig personeel in te schakelen.
3. Materialen mogen zonder voorafgaande toestemming van Dambé niet worden geopend, gerepareerd, technisch aangepast, doorverhuurd of anderszins buiten het overeengekomen gebruik aan derden ter beschikking worden gesteld.
4. Gebruiks- en veiligheidsinstructies dienen te worden opgevolgd.
5. Defecten en storingen dienen zo spoedig mogelijk te worden gemeld.
6. Gebruik dient onmiddellijk te worden gestaakt indien voortgezet gebruik redelijkerwijs gevaar of verdere schade kan veroorzaken.

Artikel 29 – Eigendom

1. Verhuurde materialen blijven eigendom van Dambé of diens leverancier.
2. Opdrachtgever mag deze materialen niet verkopen, verpanden, bezwaren of daarover beschikken op een wijze die strijdig is met de rechten van de eigenaar.
3. Indien derden aanspraak maken op de materialen stelt opdrachtgever Dambé daarvan onmiddellijk op de hoogte.

Artikel 30 – Risico, schade en diefstal tijdens dry-hire

1. Gedurende de periode waarin materialen feitelijk aan opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, dient opdrachtgever als goed huurder voor de materialen te zorgen.
2. Opdrachtgever neemt redelijke maatregelen tegen diefstal, verlies, vandalisme, brand, vocht en onbevoegd gebruik.

3. Verlies, diefstal en schade worden zo spoedig mogelijk aan Dambé gemeld.
4. Bij diefstal kan Dambé verlangen dat opdrachtgever aangifte doet en een kopie of bewijs van aangifte verstrekt.
5. Schade die gedurende de huurperiode ontstaat en aan opdrachtgever kan worden toegerekend komt voor rekening van opdrachtgever.
6. Normale gebruiksslijtage wordt niet als schade aangemerkt.
7. Dambé mag bij toerekenbare schade redelijke reparatie-, onderzoeks-, transport- en herstelkosten doorberekenen.
8. Ontbrekende onderdelen en accessoires kunnen tegen redelijke vervangingskosten worden doorberekend.
9. Indien herstel redelijkerwijs niet mogelijk of economisch niet verantwoord is, kan de redelijke vervangingswaarde worden gevorderd.
10. Indien beschadiging of verlies aantoonbaar leidt tot noodzakelijke vervangingshuur of andere directe kosten voor reeds bevestigde producties, kunnen deze redelijke kosten worden gevorderd voor zover opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is.
11. Een lopende verzekeringsclaim schort een opeisbare betalingsverplichting niet automatisch op.

Artikel 31 – Retourcontrole

1. Dambé mag geretourneerde materialen technisch en visueel controleren.
2. Schade of ontbrekende onderdelen die redelijkerwijs niet onmiddellijk bij inname konden worden vastgesteld mogen na controle alsnog aan opdrachtgever worden gemeld.
3. Dambé meldt dergelijke schade binnen een redelijke termijn nadat deze is ontdekt.

DEEL D

TOTAALPRODUCTIES, ARTIESTEN EN EXTERNE LEVERANCIERS**Artikel 32 – Toepasselijkheid Deel D**

Dit deel is aanvullend van toepassing indien Dambé naast eigen audiovisuele diensten andere onderdelen van een evenement organiseert, coördineert, inkoopt of daarin bemiddelt.

Hieronder kunnen onder andere vallen: locaties, catering, meubilair, decoratie, artiesten, sprekers, entertainment, beveiliging, transport, aanvullende techniek en overige leveranciers.

Artikel 33 – Externe leveranciers

1. Dambé mag externe leveranciers inschakelen voor uitvoering van een opdracht.
2. Daarbij kan onder andere sprake zijn van:
 - a. **Onderaanneming: Dambé koopt een prestatie bij een derde in als onderdeel van de door Dambé aan opdrachtgever aangeboden prestatie.**
 - b. **Bemiddeling: Dambé bemiddelt bij het tot stand komen van een afzonderlijke overeenkomst tussen opdrachtgever en externe leverancier of treedt namens opdrachtgever op bij het aangaan daarvan.**
3. Indien Dambé uitsluitend als bemiddelaar optreedt, zal dit waar redelijkerwijs mogelijk uit de offerte, opdrachtbevestiging of overige communicatie blijken.
4. Indien een afzonderlijke overeenkomst tussen opdrachtgever en externe leverancier tot stand komt, kunnen de voorwaarden van die externe leverancier op dat onderdeel van toepassing zijn.
5. Indien Dambé een prestatie van een externe leverancier als onderdeel van zijn eigen totaalprestatie aan opdrachtgever aanbiedt, blijft Dambé voor die prestatie verantwoordelijk voor zover dit uit de overeenkomst en de wet voortvloeit.
6. Kosten van externe leveranciers die rechtstreeks ontstaan door een aan opdrachtgever toe te rekenen wijziging, annulering of verplaatsing kunnen worden doorberekend voor zover deze kosten contractueel verschuldigd en redelijk zijn.

Artikel 34 – Artiesten, sprekers en entertainment

1. Voor artiesten, sprekers en andere uitvoerenden kunnen aanvullende voorwaarden van artiest, management, boekingskantoor of leverancier gelden indien deze op de juiste wijze onderdeel van de overeenkomst zijn geworden.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor naleving van een vooraf aan hem verstrekte toepasselijke rider voor zover daarin verplichtingen voor opdrachtgever of locatie zijn opgenomen.
3. Indien opdrachtgever niet volledig aan een rider kan voldoen, meldt hij dit zo spoedig mogelijk aan Dambé.
4. Dambé zal waar redelijk mogelijk onderzoeken of een alternatief met artiest, management of leverancier kan worden overeengekomen.
5. Redelijke extra kosten die rechtstreeks voortvloeien uit een aan opdrachtgever toe te rekenen afwijking van de rider kunnen worden doorberekend.
6. Indien een artiest of spreker wegens ziekte, overmacht of een andere buiten de redelijke invloed van Dambé gelegen oorzaak niet kan optreden, zal Dambé zich redelijkerwijs inspannen om samen met opdrachtgever naar een oplossing te zoeken.
7. Dambé garandeert niet dat een gelijkwaardige vervanger beschikbaar is.

8. Niet-restitueerbare externe kosten worden behandeld overeenkomstig de tussen partijen gemaakte afspraken en toepasselijke voorwaarden.

Artikel 35 – Vergunningen

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is opdrachtgever verantwoordelijk voor de vergunningen en toestemmingen die specifiek betrekking hebben op het door opdrachtgever georganiseerde evenement.
2. Indien Dambé volgens de overeenkomst verantwoordelijk is voor een bepaalde vergunning of toestemming, draagt Dambé verantwoordelijkheid voor dat specifieke onderdeel.
3. Opdrachtgever informeert Dambé tijdig over vergunningvoorwaarden die gevolgen hebben voor de technische of productionele uitvoering.
4. Redelijke aanvullende kosten als gevolg van niet of te laat verstrekte vergunningseisen kunnen als meerwerk worden doorberekend indien de oorzaak niet aan Dambé kan worden toegerekend.

Artikel 36 – Auteursrechten, licenties en content

1. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij over de benodigde rechten en toestemmingen beschikt voor door hem aangeleverde muziek, afbeeldingen, video's, teksten, presentaties, logo's en overige content.
2. Kosten voor auteursrechten, naburige rechten en toepasselijke licenties, waaronder waar relevant Buma/Stemra en Sena, zijn voor rekening van opdrachtgever voor zover schriftelijk niet anders overeengekomen.
3. Opdrachtgever vrijwaart Dambé tegen aanspraken van derden wegens door opdrachtgever aangeleverde content waarvoor opdrachtgever niet over de benodigde rechten beschikt, voor zover de betreffende aanspraak aan opdrachtgever kan worden toegerekend en vrijwaring wettelijk is toegestaan.

DEEL E

OVERMACHT, AANSPRAKELIJKHEID EN SLOTBEPALINGEN**Artikel 37 – Overmacht**

1. Een partij is niet gehouden tot nakoming van een verplichting voor zover een tekortkoming haar niet kan worden toegerekend volgens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen.
2. Voor Dambé kunnen, afhankelijk van de concrete omstandigheden, onder andere de volgende omstandigheden overmacht opleveren:
 - a. extreme weersomstandigheden;
 - b. brand of overstroming;
 - c. oorlog, terrorisme of ernstige maatschappelijke onrust;
 - d. epidemieën of pandemieën;
 - e. onverwachte overheidsmaatregelen;
 - f. stakingen of blokkades;
 - g. ernstige verkeers- of infrastructuurproblemen;
 - h. langdurige uitval van nutsvoorzieningen;
 - i. grootschalige communicatie- of netwerkstoringen;
 - j. plotselinge uitval van essentieel personeel wanneer redelijkerwijs geen tijdige vervanging kan worden verkregen;
 - k. een niet aan Dambé toe te rekenen tekortkoming van een essentiële leverancier wanneer redelijkerwijs geen passend alternatief beschikbaar is.
3. Het enkele optreden van een in lid 2 genoemde omstandigheid betekent niet automatisch dat sprake is van overmacht; bepalend zijn de concrete omstandigheden en de wettelijke maatstaven.
4. Dambé informeert opdrachtgever zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk indien een overmachtsituatie de uitvoering wezenlijk beïnvloedt.
5. Partijen zullen waar redelijk mogelijk onderzoeken of uitvoering kan worden aangepast of verplaatst.
6. Reeds naar behoren uitgevoerde werkzaamheden kunnen worden gefactureerd.
7. Redelijkerwijs gemaakte en niet-restitueerbare externe kosten worden behandeld overeenkomstig de overeenkomst en toepasselijk recht.
8. Indien nakoming blijvend onmogelijk is of de overmachtsituatie zodanig lang voortduurt dat voortzetting redelijkerwijs niet van een partij kan worden verlangd, kan de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte worden beëindigd overeenkomstig toepasselijk recht.

Artikel 38 – Beperking van schade

1. Partijen nemen redelijke maatregelen om schade als gevolg van een incident, storing of tekortkoming zoveel mogelijk te voorkomen of beperken.
2. Opdrachtgever meldt omstandigheden die tot schade kunnen leiden zo spoedig mogelijk aan Dambé.
3. Indien een partij nalaat redelijke schadebeperkende maatregelen te treffen, kan hiermee rekening worden gehouden bij vaststelling van de voor vergoeding in aanmerking komende schade.

Artikel 39 – Aansprakelijkheid van Dambé

1. Dambé is aansprakelijk voor directe schade voor zover deze het gevolg is van een aan Dambé toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of een aan Dambé toerekenbare onrechtmatige daad.
2. Onder directe schade wordt, voor zover van toepassing, verstaan redelijke schade die rechtstreeks voortvloeit uit de gebeurtenis waarvoor Dambé aansprakelijk is.
3. Voor zover wettelijk toegestaan is Dambé tegenover zakelijke opdrachtgevers niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet, gemiste besparingen, reputatieschade en bedrijfsstagnatie.
4. De aansprakelijkheid van Dambé is tegenover zakelijke opdrachtgevers, voor zover wettelijk toegestaan, per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Dambé voor de betreffende gebeurtenis daadwerkelijk uitkeert, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
5. Indien voor een aansprakelijke gebeurtenis om een reden die niet het gevolg is van niet-nakoming van verzekeringsverplichtingen door Dambé geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid tegenover zakelijke opdrachtgevers, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het factuurbedrag exclusief btw van het gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
6. De aansprakelijkheidsbeperkingen uit dit artikel gelden niet voor zover beperking of uitsluiting op grond van dwingend recht niet is toegestaan, waaronder in toepasselijke gevallen bij opzet of bewuste roekeloosheid van Dambé zelf.
7. Dambé is niet aansprakelijk voor schade voor zover deze het gevolg is van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door opdrachtgever.
8. Dambé is niet aansprakelijk voor prestaties of voorzieningen van derden waarvoor Dambé volgens de overeenkomst en de wet niet verantwoordelijk is.
9. Voor consumenten geldt dit artikel uitsluitend voor zover beperking van aansprakelijkheid wettelijk is toegestaan.

Artikel 40 – Eigendommen van opdrachtgever en derden

1. Zaken die opdrachtgever of derden aan Dambé verstrekken worden zorgvuldig behandeld.
2. Opdrachtgever meldt bijzonder waardevolle of kwetsbare zaken vooraf.
3. Dambé is niet verantwoordelijk voor onbeheerd achtergelaten eigendommen op een evenementlocatie, behoudens voor zover verlies of beschadiging aan Dambé kan worden toegerekend.

Artikel 41 – Intellectueel eigendom

1. Technische ontwerpen, tekeningen, calculaties, plannen, concepten, lichtontwerpen, systeemontwerpen, presentaties, documenten en andere door Dambé vervaardigde werken blijven, voor zover daarop intellectuele eigendomsrechten rusten, eigendom van Dambé of de betreffende rechthebbende, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt het gebruiksrecht dat uit de overeenkomst voortvloeit en noodzakelijk is voor het overeengekomen doel.
3. Materialen waarop intellectuele eigendomsrechten van Dambé rusten mogen zonder toestemming niet buiten het overeengekomen doel commercieel worden hergebruikt of gepubliceerd.

Artikel 42 – Referentiegebruik, foto's en video

1. Dambé mag de handelsnaam van een zakelijke opdrachtgever en niet-vertrouwelijke feitelijke informatie over een afgerond project als zakelijke referentie gebruiken, tenzij opdrachtgever vooraf schriftelijk bezwaar heeft gemaakt of uit de aard van de opdracht vertrouwelijkheid volgt.
2. Gebruik van foto's en video's waarop personen herkenbaar zijn vindt uitsluitend plaats met inachtneming van toepasselijke privacy- en portretrechtelijke regels.
3. Indien een productie vertrouwelijk is, informeert opdrachtgever Dambé daar bij voorkeur vooraf over.

Artikel 43 – Geheimhouding

1. Partijen behandelen informatie waarvan zij weten of redelijkerwijs behoren te begrijpen dat deze vertrouwelijk is als vertrouwelijk.
2. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die reeds rechtmatig openbaar is, rechtmatig van een derde is verkregen of op grond van wet of bevoegd overheidsbevel moet worden verstrekt.

Artikel 44 – Persoonsgegevens

1. Dambé verwerkt persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor uitvoering van overeenkomsten, communicatie, administratie en naleving van wettelijke verplichtingen.
2. Dambé verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig toepasselijke privacywetgeving.
3. Indien voor een specifieke opdracht een verwerkersovereenkomst of andere aanvullende privacyafspraken noodzakelijk is, wordt deze afzonderlijk vastgelegd.

Artikel 45 – Opschorting en beëindiging

1. Partijen hebben de wettelijke rechten tot opschorting, ontbinding en beëindiging.
2. Dambé mag de uitvoering geheel of gedeeltelijk opschorten indien opdrachtgever een opeisbare verplichting niet nakomt en opschorting, gelet op de tekortkoming en omstandigheden, gerechtvaardigd is.
3. Indien de tekortkoming herstelbaar is, wordt opdrachtgever waar wettelijk vereist eerst een redelijke mogelijkheid tot herstel geboden.
4. Indien veiligheid van personen of materialen onmiddellijke maatregelen vereist, mag Dambé de betreffende werkzaamheden direct stilleggen.
5. Bij faillissement, surseance van betaling of andere omstandigheden die gegronde twijfel geven over toekomstige betaling mag Dambé, voor zover wettelijk toegestaan, voor verdere uitvoering redelijke zekerheid of vooruitbetaling verlangen.
6. Reeds naar behoren uitgevoerde werkzaamheden en rechtsgeldig verschuldigde kosten blijven betaalbaar.

Artikel 46 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op overeenkomsten met Dambé is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen bij een geschil eerst proberen in onderling overleg tot een oplossing te komen.
3. Indien geen oplossing wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter.
4. Indien opdrachtgever een zakelijke partij is en rechtsgeldige forumkeuze mogelijk is, kan schriftelijk worden overeengekomen dat geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Dambé is gevestigd.
5. Voor consumenten gelden de dwingendrechtelijke wettelijke regels betreffende bevoegde rechter en rechtsbescherming.

Artikel 47 – Wijziging en slotbepalingen

1. Dambé kan deze algemene voorwaarden voor toekomstige overeenkomsten wijzigen.
2. Op een reeds gesloten overeenkomst blijft in beginsel de versie van toepassing die bij het aangaan daarvan gold, tenzij partijen rechtsgeldig anders overeenkomen.
3. Indien meerdere taalversies bestaan, geldt de Nederlandse versie als uitgangspunt voor uitleg, voor zover dit wettelijk is toegestaan.

4. Deze algemene voorwaarden kunnen elektronisch aan opdrachtgever ter beschikking worden gesteld op een wijze waarop opdrachtgever deze kan opslaan en later raadplegen.
5. Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als:

“Algemene Voorwaarden Dambé Audiovisueel”.

Dambé Audiovisueel

Gorinchem

Versie september 2026